



Studentische Hilfskraft (m/w/d) Call Center

für ca. 12 - 20 Stunden / Woche.

Was Dich erwartet:

- ◆ Telefonische Beratung und Betreuung von Kunden
- ◆ Beantwortung und Bearbeitung von Kundenanfragen
- ◆ Erfassung und Pflege von Kunden- und Kontaktdaten
- ◆ Einholung von Angeboten

Was wir erwarten:

- ◆ Geistes-, medien-, kommunikationswissenschaftliches oder vergleichbares Studium
- ◆ Seriöses und freundliches Auftreten am Telefon
- ◆ Kommunikative Persönlichkeit und ein hohes Maß an sozialer und emotionaler Kompetenz
- ◆ Internetaffinität, gute PC-Kenntnisse sowie sehr gute Deutschkenntnisse

Was wir bieten:

- ◆ Einblick in ein erfolgreiches Internetunternehmen und einen Platz in unserem dynamischen Team
- ◆ Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- ◆ Flexible Arbeitszeitgestaltung für eine optimale Vereinbarkeit von Studium und Beruf
- ◆ Regelmäßige Team-Events, kostenlose Getränke, Kreativpausen an unserem Kicker und Barbecues auf der Sonnenterrasse
- ◆ Einen hellen und modernen Arbeitsplatz sowie eine entspannte Arbeitsatmosphäre in unserem Büro nahe Hamburgs Außenalster

Haben wir Dich neugierig gemacht? Dann sende uns doch Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner möglichen Arbeitszeiten per E-Mail an: **personal@gvmbh.de**. Deine Ansprechpartnerin für Rückfragen ist Samantha-Christina Körber, die Du auch unter (040) 609 409 24 erreichen kannst.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!